RICHIESTA DI ASSUNZIONE

DATI ANAGRAFICI

Nome:

Cognome:

Sesso: ◉ Maschio ○ Femmina **Data di nascita (GG/MM/AAAA):** / /

Luogo di nascita:

Provincia di nascita: **Stato di nascita:**

DATI DI RESIDENZA

Indirizzo:

CAP: **Comune di residenza:**

Provincia: **Stato:**

DATI DI DOMICILIO (solo se diversi dalla residenza)

Indirizzo:

CAP: **Comune di residenza:**

Provincia: **Stato:**

DATI DI CONTATTO

E-mail:

Telefono: **Cellulare:**

COMPETENZE

Titolo di studio:

Conseguito il: / / **Scuola:**

LINGUE

Madrelingua:

- Francese:

Scritto ☐ Base ☐ Discreto ☐ Buono ☐ Ottimo

Orale ☐ Base ☐ Discreto ☐ Buono ☐ Ottimo

- Inglese:

Scritto ☐ Base ☐ Discreto ☐ Buono ☐ Ottimo

Orale ☐ Base ☐ Discreto ☐ Buono ☐ Ottimo

- Tedesco:

Scritto ☐ Base ☐ Discreto ☐ Buono ☐ Ottimo

Orale ☐ Base ☐ Discreto ☐ Buono ☐ Ottimo

Altre lingue conosciute:

CORSI / ABILITAZIONI

Descrizione:

Durata: **Anno di conseguimento:**

Descrizione:

Durata: **Anno di conseguimento:**

Descrizione:

Durata: **Anno di conseguimento:**

DOCUMENTI IN POSSESSO

Patente tipo: _____ **Scadenza:** ___ / ___ / _____

Permesso di soggiorno rilasciato da: _____ **Scadenza:** ___ / ___ / _____

SITUAZIONE LAVORATIVA ATTUALE

Occupato p/so l'azienda: _____

Tipo di contratto: _____

Scadenza: ___ / ___ / _____ **CCNL applicato:** _____

Livello: _____

Mansioni svolte: _____

ESPERIENZE LAVORATIVE PRECEDENTI

Azienda: _____

Mansioni svolte: _____

Periodo dal: ___ / ___ / _____ **al:** ___ / ___ / _____

Azienda: _____

Mansioni svolte: _____

Periodo dal: ___ / ___ / _____ **al:** ___ / ___ / _____

Azienda:

Mansioni svolte:

Periodo dal: / / **al:** / /

Azienda:

Mansioni svolte:

Periodo dal: / / **al:** / /

DISPONIBILITA'

Libero da impegni a partire dal: / /

Per: ◉ Tutto l'anno ○ Stagione Estiva (giugno - settembre) ○ Stagione Invernale (dicembre - maggio)

DOMANDA DI IMPIEGO PER:

☐ Impiegato Amministrativo ☐ Impiegato Marketing ☐ Addetto Impianti ☐ Manutentore

☐ Cassiere ☐ Ristorazione ☐ Locali Commerciali

☐ Altro (specificare)

CONSENSO IN BASE ALL'ART. 13 DEL GDPR 2016/679

Premesso che - come rappresentato nell'informativa allegata che mi è stata fornita ai sensi del GDPR 2016/679 - lo svolgimento delle attività di selezione del personale, volte ad effettuare le verifiche necessarie a valutare l'idoneità della mia candidatura, comporta il trattamento dei miei dati sensibili.

☐ **Do il consenso al predetto trattamento**

Sono consapevole che, in mancanza del mio consenso, la Società non potrà dar corso ad operazioni che prevedono trattamento di dati per cui il consenso è necessario, con tutte le conseguenze illustratemi nell'informativa.

Data / / **Firma** _____

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI CANDIDATI AD UNA POSIZIONE LAVORATIVA PRESSO FUNIVIE MONTE BIANCO S.P.A.

1. **Titolare del trattamento.** Titolare del trattamento dei dati comunicati è Funivie Monte Bianco S.p.A. con sede in Courmayeur (AO) Strada Statale 26, direzione Entrèves, n. 48 in persona del Presidente del Consiglio di Amministrazione e Legale Rappresentante *pro tempore* (contatti: info@montebianco.com).
2. **Responsabile della Protezione dei Dati (RPD).** La Società, in adempimento a quanto previsto dall'art. 37 GDPR 2016/679, ha provveduto a nominare un Responsabile della Protezione dei Dati. I dati di contatto del RPD sono pubblicati sul sito istituzionale della Società www.montebianco.com sezione *privacy*.
3. **Soggetti autorizzati al trattamento.** I dipendenti di Funivie Monte Bianco S.p.A. i quali effettuano attività di trattamento dati sono stati a ciò espressamente autorizzati a norma dell'art. 29 GDPR 2016/679. L'atto di autorizzazione contiene uno specifico impegno alla riservatezza nonché precise istruzioni e limitazioni – in base alla mansione svolta – riguardo la tipologia di informazioni visionabili e le modalità con cui effettuare le attività di trattamento.
4. **Tipologia di dati trattati.** Nell'ambito delle attività di selezione del personale dipendente possono essere raccolti e trattati: a) Dati personali comuni del Candidato (ed in particolare: 1. Dati anagrafici ed identificativi: nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale; 2. Dati di contatto: indirizzo di posta elettronica, recapito telefonico, indirizzo di residenza e/o domicilio; 3. Immagine fotografica; 4. Esperienze professionali desumibili dal *curriculum vitae*; b) Dati personali di terzi (quali famigliari o precedenti datori di lavoro del Candidato) se inseriti nel *curriculum vitae*; c) eventuali dati particolari ai sensi dell'art. 9 Regolamento (UE) 2016/679 ed in particolare dati inerenti all'eventuale iscrizione nelle liste di collocamento ai sensi della Legge 12 marzo 1999 n. 68 e/o la certificazione di Disturbo Specifico dell'Apprendimento (DSA) di cui alla Legge 8 ottobre 2010 n. 170. Funivie Monte Bianco S.p.A. non tratterà dati che non siano strettamente necessari al perseguimento delle finalità di cui al punto che segue.
5. **Finalità del trattamento e base giuridica che lo legittima.**

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO		BASE GIURIDICA CHE LEGITTIMA IL TRATTAMENTO
1	Raccolta delle candidature	**Art. 6, paragrafo I, lettere b) e c) GDPR 2016/679**: il trattamento è necessario per eseguire gli obblighi derivanti dal contratto di lavoro, per adempiere un obbligo legale cui è soggetto il Titolare ovvero per dare seguito a specifiche richieste dell'interessato. I trattamenti non prevedono il rilascio di consenso da parte degli interessati.
2	Verifica del possesso dei requisiti minimi per la partecipazione alla selezione ai sensi della normativa di riferimento, del Regolamento per il reclutamento del Personale adottato dalla Società e dello specifico avviso di selezione	
3	Svolgimento delle prove di selezione, eventualmente anche a distanza nei casi in cui sia prevista la possibilità, e stesura della graduatoria finale o, con riferimento al personale stagionale, dell'elenco delle persone assunte	
4	Archiviazione dei dati relativi alle prove di selezione	
5	Adempimento delle disposizioni normative in materia di trasparenza amministrativa (D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33) cui la Società è soggetta	**Articolo 6, paragrafo I, lettera c) GDPR 2016/679:** trattamento

6	Adempimento delle richieste da parte dell'Autorità amministrativa o giudiziaria competente e, più in generale, di soggetti pubblici, nel rispetto della Legge	necessario per adempiere un obbligo legale cui è soggetto il Titolare. Il trattamento non prevede il rilascio di consenso.
7	Controlli interni della Società per assolvere agli obblighi di tracciabilità e trasparenza	**Art. 6, paragrafo I, lettera f) GDPR 2016/679**: trattamento necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare o di terzi. Il trattamento non prevede il rilascio di consenso.
8	Difesa di un diritto in sede giudiziaria ed ogniqualvolta risulti necessario accertare, esercitare o difendere un diritto del Titolare.	**Art. 6, paragrafo I, lettera f) GDPR 2016/679**: trattamento necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare o di terzi. Il trattamento non prevede il rilascio di consenso.
9	Garantire adeguate condizioni di svolgimento delle prove in caso di certificazione di Disturbo Specifico dell'Apprendimento (DSA) di cui alla Legge 8 ottobre 2010 n. 170 ove applicabili (trattamento di dati particolari in quanto idonei a fornire indicazioni riguardo lo stato di salute)	**Art. 9, paragrafo II, lettera b) GDPR 2016/679**: trattamento necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro. I trattamenti non prevedono il rilascio di consenso da parte degli interessati.
10	Garantire il rispetto delle disposizioni in materia di promozione dell'inserimento e della integrazione lavorativa delle persone disabili ove applicabili (trattamento di dati particolari in quanto idonei a fornire indicazioni riguardo lo stato di salute, iscrizione nelle liste di collocamento ai sensi della Legge 12 marzo 1999 n. 68)	

6. **Dati particolari**. Nel rispetto del principio di minimizzazione, i Candidati sono pregati di non fornire dati ed informazioni non necessarie rispetto alle finalità della ricerca e selezione del personale. I Candidati sono, pertanto, pregati di non indicare dati personali appartenenti a categorie particolari (relativi in particolare allo stato di salute, alle convinzioni religiose ed opinioni politiche) diversi da quelli eventualmente previsti o richiesti ai fini della selezione, (ad esempio l'eventuale iscrizione alle liste di collocamento *ex* Legge 12 marzo 1999 n. 68 o dati di certificazione DSA). Funivie Monte Bianco S.p.A. si asterrà dall'utilizzare tali informazioni e procederà alla loro cancellazione ove possibile.
7. **Dati personali di terzi**. Se il candidato fornisce dati relativi a terzi (ad esempio precedenti datori di lavoro o referenti) è suo onere provvedere ad informare il terzo ed ottenere il suo consenso prima di fornire a Funivie Monte Bianco S.p.A. i dati. Il candidato, inoltre, autorizza il Titolare a contattare tali terzi per referenze e verifiche delle informazioni ricevute e allo stesso modo dovrà autorizzare i suddetti terzi a fornire queste informazioni al Titolare.
8. **Modalità di trattamento e natura del conferimento.** Il trattamento dei dati avviene nel rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali applicabili e vigenti. I dati personali saranno trattati dal Titolare e da

incaricati al trattamento con sistemi informatici e manuali secondo i principi di correttezza, lealtà e trasparenza previsti dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali e tutelando la riservatezza dell'interessato ed i suoi diritti mediante l'adozione di idonee misure tecniche ed organizzative per garantire un livello di sicurezza adeguato ai sensi dell'art. 32 del Regolamento (UE) 2016/679.

9. **Periodo di conservazione dei dati**. I dati personali saranno conservati per 5 anni dalla conclusione della procedura di selezione salva la necessità di conservazione ulteriore in ipotesi di contenziosi o cause pendenti. Con riferimento ai Candidati con cui viene sottoscritto un contratto di lavoro i dati verranno conservati per 10 anni a decorrere dal termine del contratto medesimo.
10. **Comunicazione dei dati.** Per le finalità di cui al punto 5 della presente informativa ovvero in adempimento ad obblighi di Legge o Regolamento, i dati potranno essere comunicati a Organi della Società nonché a Persone giuridiche o Enti Pubblici quali, a titolo esemplificativo: Componenti gli Organi di controllo della Società (Collegio Sindacale); Consulenti della Società (Consulente del lavoro, eventuali consulenti legali, ecc.); in generale soggetti cui la comunicazione sia dovuta per legge. La Società si avvale di soggetti terzi per la prestazione di alcuni servizi che comportano il trattamento dei dati personali, con i quali sono stipulati contratti di consulenza o servizi. Tali soggetti agiscono sulla base delle istruzioni della Società, quali responsabili del trattamento sulla base di appositi accordi contrattuali.
11. **Trasferimento dei dati all'estero**. I dati non sono oggetto di diffusione e di trasferimento fuori dall'Unione Europea. Tuttavia, ove per specifiche esigenze del Titolare fosse necessario trasferire i dati verso paesi situati fuori dall'UE, il Titolare si impegna a garantire livelli di tutela e salvaguardia adeguati secondo le norme applicabili, ivi inclusa la stipulazione di clausole contrattuali tipo.
12. **Diffusione dei dati**. I dati non sono soggetti a diffusione salvi quelli di cui il D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, così come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016 n. 97, richiede la pubblicazione per finalità di trasparenza amministrativa. Questi ultimi sono pubblicati nella sezione "*Società trasparente*" del sito istituzionale della Società. Nessuna informazione ulteriore rispetto a quelle indicate dalla citata normativa costituisce oggetto di pubblicazione. In particolare, a seguito del Provvedimento del Garante per la Protezione dei Dati Personali del 22 febbraio 2024 costituiscono oggetto di pubblicazione: il **nome e cognome**, nonché, in ipotesi di omonimia, la data di nascita dei **Candidati inseriti in graduatoria (con riferimento alle sole procedure di selezione per cui è prevista)**. **I dati rimangono pubblicati sul sito per 5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione secondo quanto previsto dall'art. 8, comma III, D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33.**

DIRITTI ESERCITABILI DAGLI INTERESSATI

Funivie Monte Bianco S.p.A garantisce agli interessati l'esercizio del **diritto di accesso** ai sensi dell'art. 15 GDPR 2016/679 e, ove applicabili, dei **diritti di rettifica** (art. 16 GDPR 2016/679), **cancellazione** (art. 17 GDPR 2016/679), **limitazione di trattamento** (art. 18 GDPR 2016/679), **portabilità dei dati** (art. 20 GDPR 2016/679), di **opposizione al trattamento** (art. 21 GDPR 2016/679) e di **revoca del consenso**. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, qualora dovesse ritenere che il trattamento dei dati venga effettuato in violazione del GDPR 2016/679 ovvero del D.Lgs. 30 giugno 2006 n. 196 così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, ogni interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito *web*

ufficiale dell'Autorità www.garanteprivacy.it. Le richieste inerenti all'esercizio dei diritti sopra esposti devono essere inviate in forma scritta, a mezzo raccomandata, presso la sede della Società ovvero mediante comunicazione al Responsabile Protezione Dati (all'indirizzo riportato in www.montebianco.com sezione *privacy*) Il termine per le risposte alle istanze relative all'esercizio dei diritti di cui ai punti da I. a IV. è di 30 (trenta) giorni estensibili sino a 3 (tre) mesi in caso di particolare complessità (valutata dal Titolare del trattamento).